

Regulamin wolontariatu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Edukacji Polonijnej (zwana dalej Fundacją) przy realizacji celów statutowych korzysta z pracy wolontariuszy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz celów statutowych Fundacji.
3. Wolontariuszem określa się osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji.

§ 2

WOLONTARIUSZ

1. Wolontariuszem Fundacji może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Aby zostać wolontariuszem należy:
 - wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Fundacji i przesłać swoje CV,
 - ukończyć z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną z Koordynatorem Wolontariatu,
 - podpisać z Fundacją umowę o wolontariat (zwanej dalej umową).

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Organizator na początku współpracy zapewnia szkolenie wolontariuszy, na którym otrzymają komplet informacji organizacyjnych.

2. Fundacja zapewnia wolontariuszowi umowę oraz wsparcie Koordynatora Wolontariatu.

3. Podejmując udział w wolontariacie w Fundacji wolontariusz zobowiązuje się:

- przestrzegać regulaminu Fundacji oraz zasad określonych w umowie,
- współpracować z innymi pracownikami oraz wolontariuszami działającymi w Fundacji,
- dbać o dobry wizerunek Fundacji.

4. Po zakończeniu współpracy na prośbę wolontariusza mogą zostać wystawione referencje.

§ 4

CZAS TRWANIA WOLONTARIATU

1. Czas trwania wolontariatu określa się na podstawie umowy o wolontariat. Czas ten ustalany jest za porozumieniem stron.

§ 5

DANE OSOBOWE

1. Kandydat przesyłając swoje CV wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji wolontariuszy przez Fundację oraz w celu organizacji wolontariatu.

2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Edukacji Polonijnej z siedzibą w Krakowie. Sekretariat administratora znajduje się w Krakowie, przy ulicy Szlak 20/8, 31-153 Kraków, telefon: +48 12 291 91 45, adres e-mail: sekretariat@polonia.edu.pl.

3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

4. Wolontariusz, który podczas swoich zadań będzie miał dostęp do danych osobowych partnerów i/lub Beneficjentów usług Fundacji zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych zgodnie z zasadami znajdującymi się w informacji o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonej na stronie Fundacji.

§ 6

ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:

- w każdej chwili na podstawie porozumienia stron,
- w każdej chwili w przypadku naruszenia postanowień umowy lub prawa przez jedną ze stron.